**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**CISEPRO CÍA. LTDA.,** empresa dedicada a la prestación de servicios de vigilancia, monitoreo electrónica, respuesta motorizada y seguridad privada a nivel nacional, y todos los miembros de la organización están comprometidos con la mejora de las condiciones de trabajo y la prevención de riesgos laborales en las actividades que lleva a cabo la organización, para ello ha establecido desarrollar, implementar y mantener un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, dirigido a elevar el nivel de protección mediante la prevención de riesgos y fortalecer esfuerzos a favor de la promoción de la calidad de vida de nuestros trabajadores, prevención de daños a las instalaciones, calidad del servicio, preservación del medio ambiente y comunidad en general.

Para ello, la gestión preventiva de riesgos es considerada parte integrante de la organización y es responsabilidad de todos los niveles con el propósito de proveer, en la medida de lo posible, ambientes seguros y saludables de trabajo para nuestros trabajadores y usuarios, contando para ello con trabajadores capacitados y calificados, asignando los recursos necesarios cumpliendo con el marco legal vigente, y aplicando la mejora continua en la gestión preventiva y todos los procesos de la organización.

Para llevar a cabo nuestra Política adoptamos los siguientes compromisos:

* Todo el personal con mando asegurará unas correctas condiciones de los trabajadores a su cargo. Para ello, muestra interés y da ejemplo como parte de su función.
* La empresa promueve y establece los medios necesarios para que la comunicación de deficiencias y/o sugerencias de mejora sean analizadas y, de ser posible, aplicadas. El espíritu de innovación y de mejora continua es fundamental para el futuro de nuestra empresa.
* Establecemos canales de intercambio de información y de cooperación entre nuestro personal y también con nuestros clientes y proveedores para mejorar continuamente el modo de seleccionar nuestros suministros, de realizar nuestro trabajo, de elaborar nuestros productos y de prestar nuestros servicios.
* Informamos y formamos a los trabajadores sobre los riesgos inherentes a su trabajo, así como de los medios y las medidas a adoptar para su prevención. Para ello, disponemos de los procedimientos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades preventivas.

Fecha de revisión: 2013-12-06

Revisión: 02

LA GERENCIA GENERAL.

Myr (R) Ignacio Navarrete

**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD**

**COMPAÑÍA CISEPRO CIA. LTDA.**

**INTRODUCCIÓN.**

Considerando que es responsabilidad social de **CISEPRO CIA. LTDA.,** empresa dedicada a la vigilancia y protección, precautelar la seguridad y salud de sus trabajadores.

De conformidad con las leyes ecuatorianas y en concordancia con lo establecido en los artículos 410 y 434, del código del trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo (Decreto Ejecutivo 2393) publicado en el Registro Oficial No. 565 del 17 de Noviembre de 1986, que disponen la obligatoriedad del empleador de elaborar y someter a la aprobación del Ministerio de Relaciones Laborales, por intermedio de la Dirección Regional del citado ministerio, y en concordancia con la Guía para la Elaboración de Reglamentos Internos de Seguridad y Salud de los Centros de Trabajo, publicado en el R. O. No. 83 de fecha miércoles 17 de Agosto del año 2005, con la finalidad de brindar protección a cada uno de sus trabajadores como a los bienes de la empresa adoptara los mecanismos necesarios que tiendan a velar por el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales.

**CISEPRO CIA. LTDA.,** en facultad de sus ejercicios legales resuelve dictar el presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las siguientes disposiciones:

**RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO**

**CISEPRO CIA. LTDA**., se constituyó en la Ciudad de Machala de acuerdo a las Leyes del Estado Ecuatoriano, esta domiciliada en la Provincia de El Oro, Cantón Machala, Avenida Alejandro castro Benítez, junto al bosque sector 5.

**ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**CISEPRO CIA. LTDA**., es una empresa dedicada a la vigilancia privada.

**OBJETIVO.**

El presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene como objeto dictar las normas, regular y reglamentar la Seguridad tendiente a garantizar en la medida de lo posible condiciones seguras en los lugares de trabajo que prevengan los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores como también para el medio ambiente, y preservar la infraestructura y bienes de empresa, mediante la identificación y control de los factores de riesgo, concienciación de todos los niveles de la organización sobre la importancia de la actuación preventiva y de la colaboración de todos los trabajadores en los diferentes procesos, para lo cual:

1. Instruirá al personal que ingrese a laborar en la empresa, sobre los riesgos en los diferentes puestos de trabajo, la forma y métodos de prevenirlos.
2. Enseñará el uso correcto de los equipos de protección personal proporcionado por la empresa y su preservación. Al igual que el uso correcto del equipo de protección colectiva (instalaciones o equipos contra incendios).
3. Dará formación en materia de prevención de riesgos a todo el personal de la empresa, a través de cursos regulares y periódicos, organizados por el área de Recursos Humanos de la empresa.
4. Instruir y entrenar al personal en el uso, aplicación y funcionamiento de los elementos de seguridad instalados o suministrados por la empresa.
5. Especificará las facultades y deberes del personal directivo, jefaturas y mandos medios, con respecto a la prevención de los riesgos de trabajo.

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS**

En el presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo queda claramente establecido que cuando entre sus normas se utilice el término “EMPRESA”, se entenderá que el mismo hace referencia a la compañía CISEPRO CÍA. LTDA., con personería jurídica, legalmente constituida, y, así mismo cuando se haga referencia a los “TRABAJADORES”, se deberá entender que se hace referencia a los trabajadores de la compañía CISEPRO CÍA. LTDA. en general, sean estos, de uno u otro sexo.

Todo trabajador de contrato individual, de asesoría, de consultoría, a plazo fijo, por hora, por obra, temporal, que mantengan relación de dependencia con CISEPRO CÍA. LTDA., y de empresas de servicios complementarios admitido en el mandato 8 de la Asamblea Nacional Constituyente, deberán someterse y cumplir con el presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, además del Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa, las normas de Seguridad, Salud y Ambiente contenidos en las leyes Ecuatorianas y Reglamentos.

Las normas y regulaciones de seguridad, salud y ambiente establecidas en este Reglamento, así como también las que disponga la dirección de la empresa, y las instrucciones y procedimientos que establezcan la Unidad de Seguridad y Salud, y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben ser consideradas por todo el personal como parte de sus obligaciones.

**DE LAS OBLIGACIONES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**Art. 1.-** Cumplir y hacer las disposiciones de este reglamento y demás normas vigentes en materia de prevención de riesgos.

**Art. 2.-** Son obligaciones generales de los representantes de CISEPRO CÍA. LTDA., y administradores de las empresas prestadoras de servicios complementarios, informar al trabajador sobre los riesgos derivados del trabajo, así como la de suministrar las medidas e instrumentos de protección y prevención respecto a ellos.

**Art. 3.-** Proporcionar a sus trabajadores, en la medida de lo posible, condiciones seguras de trabajo y dispondrá de un Sistema de Gestión para la Prevención y Control de Riesgos acorde a las características de la organización.

**Art. 4.-** La empresa entregará a su personal uniformes, equipos de protección personal, equipos de oficina, herramientas e instalaciones adecuadas para la realización de su trabajo. Además del entrenamiento necesario para la utilización de los equipos, así como también de procedimientos e instrucciones de trabajo.

**Art. 5.-** CISEPRO CÍA. LTDA., se compromete y debe:

1. Formular la política empresarial y hacerla conocer a todo el personal de la empresa.
2. Identificar y evaluar los riesgos, en forma inicial y periódicamente con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas.
3. Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, según sea el caso, privilegiando el control colectivo al individual. En caso de que las medidas de prevención colectivas resulten insuficientes, el empleador deberá proporcionar la ropa y los equipos de protección individual adecuados.
4. Programar la sustitución progresiva de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan menor riesgo.
5. Diseñar una estrategia para la elaboración y puesta en marcha de medidas de prevención.
6. Mantener un registro de notificaciones de accidentes de trabajo enfermedades profesionales, además las evaluaciones de riesgos.
7. Informar a los trabajadores sobre los riesgos laborales a los que están expuestos a fin de capacitarlos para prevenirlos
8. Apoyar al comité Paritario, principalmente en las labores que deban realizar los delegados por parte de los trabajadores.
9. Fomentar la adaptación del trabajo y de los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores. Proteger a las personas con capacidades especiales.
10. Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas y los EPP (equipos de protección personal)
11. Facilitar la organización de servicios médicos y Comité Paritario de Seguridad acorde a la ley.
12. Dar información a todo el personal de la empresa en materia de prevención de riesgos.

**Art. 6.-** La empresa entregará un ejemplar del presente Reglamento a cada uno de sus trabajadores y de las empresas proveedoras de servicios complementarios, aprobado por la Dirección Regional del Ministerio de Relaciones Laborales, para su conocimiento al amparo de lo señalado en el Código de Trabajo.

**DE LAS PROHIBICIONES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**Art. 7.-** Queda prohibido a Cisepro Cía. Ltda.:

1. Obligar a sus trabajadores a laborar en ambientes en condiciones sub estándares por efecto de polvos, gases o sustancias toxicas, salvo que previamente se adopte las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.
2. Permitir a los trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier sustancia estupefaciente.
3. Facultar al trabajador el desempeño de sus labores sin el uso de la ropa y equipo de protección personal.
4. Permitir al trabajador que porte un arma que no garantice la integridad física del mismo.
5. Transportar a los trabajadores en vehículos en mal estado.
6. Dejar de cumplir las disposiciones sobre la prevención de riesgos que emanen de los Reglamentos y las disposiciones de Riesgos de Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
7. Dejar de atacar las resoluciones emitidas por la comisión de Evaluación de las incapacidades del IESS sobre cambio temporal o definitivo de los trabajadores, en las actividades o tareas que puedan agravar sus lesiones o enfermedades adquiridas dentro de la propia empresa.

**DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.**

**Art. 8.-** Cumplir con las disposiciones de este Reglamento expedido en forma legal. (Art. 45 literal e, del código del trabajo), ***su incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 9.-** Los trabajadores, con respecto a las personas naturales y de las compañías proveedoras y prestadoras de servicios complementarios en general, deberán cumplir con todas las obligaciones consagradas en la Constitución Política de la República, Convenios de la OIT e Internacionales ratificados por el Ecuador, el Código de Trabajo, La ley del Seguro de Riesgos del Trabajo y demás normas aplicables, considerando la naturaleza contractual, ***su incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 10.-** Informar a su Jefe inmediato o Jefe del área, de peligros, averías, daños materiales que presenten riesgos que pueden amenazar la Seguridad y Salud de las personas o al Medio Ambiente, o que amenazan los intereses de la empresa, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 11.-** Sujetarse a las medidas preventivas e higiénicas que impongan las autoridades. (Art. 45 literal i, del código de trabajo), ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 12.-** Asistir a las capacitaciones y cursos sobre Prevención y Control de Riesgos, Desastres, Planes de Emergencias, Combate contra incendios, Salvamento, Evacuación, Primeros Auxilios, etc. programados por la empresa, ***su incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 13.-** Participar cuando se lo requiera en las diferentes brigadas de emergencias formadas por la empresa, ***no hacerlo será considerado como falta leve***.

**Art. 14.-** Portar y utilizar correctamente los equipos de protección personal proporcionados por la empresa, y mantenerlos adecuadamente, ***el incumplimiento será considerado falta grave***.

**Art. 15.-** Cuidar de su higiene personal, para prevenir el contagio de enfermedades y asistir a los exámenes, médicos pre ocupacionales y periódicos programados por la empresa, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 16.-** No introducir bebidas alcohólicas ni otras sustancias tóxicas a los centros del trabajo, ni presentarse o permanecer en los mismos en estado de embriaguez o bajo efecto de haber ingerido alcohol o sustancias estupefacientes o psicotrópicas, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 17.-** Colaborar en la investigación de los accidentes que haya presenciado o de los que tenga conocimiento, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 18.-** Hacer uso debido de servicios sanitarios y sitios de vestuarios, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 19.-** Mantener las herramientas, máquinas, equipos, armas y lugares de trabajos en orden y limpieza, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 20.-** Identificar los lugares donde se encuentran los equipos contra incendio (extintores, gabinetes, etc.), y no obstruir su acceso, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 21.-** Depositar en tarros, tachos o recipientes análogos para recolección de desechos todos aquellos materiales o residuos que puedan presentar riesgos y/o contaminación al ambiente, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 22.-** Portar en un lugar visible la tarjeta de identificación personal todo el tiempo que permanezca en el interior de la instalación, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 23.-** Dar cumplimiento a lo establecido en la señalización, leyendas y rótulos, ya sea de Seguridad Industrial o Física colocadas en las instalaciones de la empresa o de las empresas en las que se preste servicios, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 24.-** Observar el debido comportamiento dentro de las horas de trabajo y mantener el buen trato con sus subordinados, compañeros y superiores, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 25.-** No distraer con bromas al compañero de trabajo que opere cualquier clase de equipo o maquinaria, si se siente decaído de salud comunique a su superior, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 26.-** Utilizar y mantener con mucha responsabilidad y cuidado las herramientas de trabajo, armas y equipos de protección, en especial aquellos que son destinados para su uso personal tales como: Cascos, monogafas, respiradores (mascarillas), guantes protectores, delantales, botas, chalecos a prueba de balas, etcétera, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 27.-** No realizar mantenimiento ni reparación a maquinarias en movimiento, motores encendidos, mucho menos las instalaciones eléctricas energizadas, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 28.-** Todo empleado y trabajador deberá acceder a registros personales y de paquetes durante la entrada y salida de las instalaciones y cuando el personal de seguridad lo solicite, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**Art. 29.-** Los empleados y trabajadores accederán al registro de sus huellas dactilares para mantenerlas en el archivo del Departamento de Personal, ***el incumplimiento será considerado como falta leve***.

**DERECHO DE LOS TRABAJADORES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**Art. 30.-** Todoslos trabajadores de la CISEPRO CÍA. LTDA., tienen derecho a:

1. Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud seguridad y bienestar.
2. Facilitarles el derecho de consulta, participación, formación y vigilancia y control de la salud en materia de prevención.
3. Tener una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. Estar bien informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan.
5. La información y formación continua en materia de prevención y protección de la salud en el trabajo.
6. Conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral.
7. Cambiar de puesto de trabajo o tarea por razones de salud, rehabilitación, reinserción y recapacitación.
8. Participar en los programas preventivos y capacitación en materia de seguridad y salud de la empresa y de las empresas usuarias de los servicios.

**LAS PROHIBICIONES A LOS TRABAJADORES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**Art. 31.-** Queda rotundamente prohibido para el trabajador infringir las siguientes disposiciones:

1. Ingresar al trabajo en estado de embriaguez o habiendo ingerido cualquier tóxico o sustancia psicotrópica, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
2. Fumar o prender fuego en las instalaciones de la empresa, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
3. Manipular sin autorización equipos o maquinarias en las instalaciones, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
4. Que el trabajador escupa en el piso y arroje basura fuera de su recipiente, ***hacerlo será considerado como falta leve***.
5. Que el personal circule por las vías carrozables y carriles exclusivos de la empresa o centros de trabajo donde se presten los servicios de guardianía, ***hacerlo será considerado como falta leve***.
6. Efectuar trabajos sin el debido entrenamiento previo para la labor que van a realizar, ***hacerlo será considerado como falta grave.***
7. Distraer la atención en sus labores con juegos, riñas, discusiones, que puedan ocasionar accidentes, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
8. Alterar, cambiar, reparar o accionar máquinas, instalaciones, sistemas eléctricos, etc., sin conocimiento técnico o sin previa autorización superior, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
9. Modificar o dejar inoperantes los mecanismos de protección de las maquinarias o instalaciones, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
10. Dejar de observar las reglamentaciones colocadas para la promoción de las medidas de prevención de riesgos, ***hacerlo será considerado como falta grave***.
11. Dejar de utilizar el chaleco a prueba de balas proporcionado por la empresa durante su jornada de labores, ***hacerlo será considerado como falta grave.***
12. Manipular injustificadamente o jugar con las armas de dotación proporcionadas por la empresa para el cumplimiento de sus labores de guardianía, ***hacerlo será considerado como falta grave.***
13. Alterar, accionar, modificar o reemplazar partes de las armas de fuego proporcionadas por la empresa para el cumplimiento de sus labores, ***hacerlo será considerado como falta grave.***
14. Destruir rótulos, afiches, avisos o publicaciones instalados o publicados para la información de riesgos y de medidas de prevención de riesgos en la empresa o en los centros de trabajo donde se preste servicios, ***hacerlo será considerado como falta grave.***
15. Intervenir en escándalos o conflictos que no competen a la prestación de servicios en la Institución o compañía que mantiene una relación contractual con nuestra organización, y que pueda poner en riesgo su integridad física o salud, ***hacerlo será considerado como falta grave.***

**DE LAS FALTAS Y SANCIONES.**

**SANCIONES:**

**Art. 32**.- El incumplimiento o la infracción del presente Reglamento por parte de los trabajadores y de las OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES del mismo, serán consideradas como FALTAS, siendo éstas de dos clases: LEVES y GRAVES.

**Art.- 33**.- Las faltas LEVES serán sancionadas con amonestación verbal, escrita o con multa de hasta el 10 % de la remuneración. Estas sanciones podrán ser comunicadas a la autoridad de Trabajo.

**Art. 34**.- El trabajador o funcionario de la compañía que incumpliere cualquier disposición señalada en este reglamento, será sancionada de acuerdo a la falta cometida, sea esta LEVE o GRAVE, ya sea con amonestaciones verbales, escritas, con multa descontada del sueldo o con la separación del cargo previo el trámite legal administrativo (VISTO BUENO) de autoridad competente, sin perjuicio de que la compañía pueda iniciar en contra de los responsables las acciones civiles o penales a que haya lugar de conformidad con la ley de la materia.

Estas sanciones en ningún momento se consideran en orden de prioridad sino en merito a la gravedad de la falta; para lo cual se considera el Código del Trabajo y el “Reglamento Interno del Trabajo de CISEPRO CÍA. LTDA.”, y lo expresado en el presente reglamento

**Art. 35**.- Las amonestaciones escritas serán firmadas por el Gerente General o Gerente de Recursos Humanos. Si el trabajador reincidiere en estas faltas, luego de ser amonestado, ya sea verbalmente, por escrito y multado dentro de un mismo periodo mensual de labor, la compañía tendrá derecho a terminar el contrato de trabajo mediante el procedimiento de VISTO BUENO otorgado por el respectivo Inspector del Trabajo.

**Art. 36**.- Las faltas GRAVES darán derecho a la compañía a terminar el contrato de trabajo mediante el procedimiento de VISTO BUENO otorgado por el respectivo Inspector del Trabajo.

**Art. 37**.- **SON FALTAS LEVES**:

El incumplimiento a lo determinado en los artículos: 10, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 28, 29, y 31 (numerales 4 y 5), así como cualquiera de los artículos que prevengan los riesgos propios de la empresa establecido en el Capítulo 4 del presente Reglamento; siempre que la falta no esté tipificada como grave por otras disposiciones de este reglamento.

**Art. 38**.- **SON FALTAS GRAVES**:

1. Las contempladas en el artículo 172 del código del Trabajo o nuevo cuerpo legal que se expidiere en el futuro.
2. El incumplimiento a lo dispuesto en los artículos: 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 26, 27 y 31 (numerales 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, y 15) del presente Reglamento, así como cualquiera de los artículos que prevengan los riesgos propios de la empresa establecido en el Capítulo 4 del presente Reglamento y tipificados como falta grave.

**Art. 39**.- Si un trabajador o funcionario de la compañía reincidiere por tres (3) ocasiones en el cometimiento de una falta leve, esto será considerado como FALTA GRAVE.

**CAPITULO II**

**DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.**

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Art. 40**.- El Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo estará integrado por tres representantes de la Dirección de la empresa y tres representantes de los trabajadores con sus respectivos suplentes, personas que estarán vinculadas con las actividades específicas de la empresa y velaran por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de prevención de riesgos del trabajo, deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener más de un año laborando para la empresa.
2. Ser mayores de 18 años de edad.
3. Saber leer y escribir.
4. Tener conocimientos básicos de seguridad industrial
5. No ser trabajadores a tiempo parcial, de empresas de servicios complementarios, ni a destajo.
6. Tener conocimientos básicos de Prevención de Riesgos Labores, de preferencia a quien acreditare haber asistido a cursos en las áreas de Seguridad y salud

**Art. 41**.- La empresa y los trabajadores deberán colaborar obligatoriamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el cumplimiento de sus finalidades específicas.

**Art. 42**.- el Comité Paritario de Seguridad y Salud de la empresa estará conformado por 6 representantes por parte de la Dirección: 3 titulares y 3 suplentes, y 6 representantes por los trabajadores: 3 titulares y 3 suplentes.

**FUNCIONES DEL COMITÉ Y SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

**Art. 43**.- Son funciones del Comité y Sub Comité Paritario de Seguridad y Salud de la empresa las siguientes:

1. Nombrar entre sus Miembros al Presidente(a) y Secretario(a) y tendrán la alternabilidad señalada en el ordinal primero del Art. 14 del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, que durarán un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.
2. Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los trabajadores y viceversa. Cada representante del Comité y Sub Comité tendrán un Suplente elegido de la misma forma que el Titular, que será principalizado en caso de falta o impedimento de este. Concluido el período para el que fueron elegidos deberán designarse al Presidente y al Secretario.
3. Conocer los resultados de la investigación de los accidentes de trabajo y vigilar que las medidas a tomar, sean estas preventivas o correctivas, se implementen para impedir su repetición.
4. Realizar inspecciones periódicas generales al local o edificio utilizado para desarrollar las laborares, verificar estado de herramientas, máquinas o equipos de trabajo.
5. Sugerir y opinar reformas y recomendaciones al Reglamento de Seguridad y Salud de la empresa.
6. Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos.
7. Se reunirá ordinariamente una vez al mes, y de manera extraordinaria cuando ocurriera un acontecimiento considerado como grave, o por petición del Presidente o la mayoría de sus miembros.
8. Las sesiones se realizarán durante las horas laborables sin que tenga opción alguna sus miembros a retribución adicional.
9. Todas las resoluciones del Comité o Sub Comité se adoptaran por simple mayoría, y en caso de igualdad de las votaciones, se repetirá la misma por dos veces más en un plazo no mayor de ocho días, de subsistir el empate la dirimencia corresponderá a la Gerencia de CISEPRO CÍA. LTDA., o la Subdirección de Riesgos del Trabajo de la Jurisdicción respectiva del IESS.
10. Cada Miembro del Comité o Sub Comité deben notificar al responsable del área de trabajo correspondiente toda situación de falta de seguridad o violación del Reglamento que hubiere observado.
11. El Comité y Sub Comité de Seguridad, ejercerá control permanente, a través de los Responsables de las diferentes áreas que el personal utilice adecuadamente el equipo de protección personal y aplique las medidas preventivas que se recomiendan para cada labor.
12. Con la finalidad de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales el Comité y Sub Comité de Seguridad o el responsable designado por este para el control de la Seguridad Industrial, asesorado por el Jefe de la Unidad de Seguridad y salud o un Asesor (externo) en el área, dictará las normas específicas estableciendo métodos seguros para ejecutar las diferentes labores.
13. El Comité y Sub Comité de Seguridad deberá mantener en sus archivos los documentos técnicos de seguridad e higiene industrial que debidamente legalizado por su presidente sean presentado a las autoridades de control cuando ellos sean requeridos.
14. Analizar las condiciones de trabajo en la empresa y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de higiene y seguridad en el trabajo.

**Art. 43**.- Deberes y atribuciones del Presidente del Comité y Sub Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias
2. Convocar por medio de Secretaría a las sesiones ordinarias y extraordinarias
3. Legalizar las Actas de las sesiones realizadas
4. Las demás que le asignen los estatutos, reglamentos y leyes afines.

**Art. 45**.- Deberes del Secretario (a).

1. Notificar la convocatoria a las sesiones a todos los Miembros del Comité o Sub Comité, incluido Área Médica, Unidad de Seguridad y Salud, Trabajo Social e Invitados que se sugieran.
2. Elaborar las Actas de las sesiones que se realicen
3. Mantener y conservar en archivos: Actas, Planes, Recomendaciones, Estadísticas, etc., así como elaborar las comunicaciones emitidas por el Comité de Seguridad.
4. Demás tareas que le asigne el Comité o el Sub Comité.

**Art. 46**.- Deberes y atribuciones de los vocales del Comité y Sub Comité de Seguridad:

1. Asistir a las sesiones sean estas ordinarias o extraordinarias.
2. Velar por el cumplimiento de las Normas, Reglamentos, Acuerdos, Convenios, y Resoluciones referente a seguridad y salud.
3. Las demás que le asigne el Comité, Sub Comité o en el presente Reglamento.

**DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE CISEPRO CÍA. LTDA.**

**Art. 47**.- CISEPRO CIA. LTDA., por el tamaño de la empresa, número de trabajadores y nivel de riesgo, cuenta dentro de su organización con una Unidad de Seguridad y Salud, dirigido por técnico en la materia, cumpliendo lo prescrito en el Art. 15 del Reglamento de Seguridad y salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio ambiente de trabajo (Decreto ejecutivo 2393), que reporta a la más alta autoridad de la empresa.

**Art. 48**.- Además de las obligaciones específicas del cargo, es obligación de la Unidad de Seguridad y Salud colaborar en la prevención de riesgos que efectúen los organismos del sector público y comunicar a través de la dirección de la empresa los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan.

**Art. 49**.- Son funciones de la Unidad de Seguridad y Salud, entre otras las siguientes:

1. Reconocimiento y evaluación de riesgos;
2. Control de Riesgos profesionales;
3. Promoción, capacitación y adiestramiento de los trabajadores;
4. Registro de la accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.
5. Elaborar documentos técnicos de seguridad y mantenerlos actualizados, como también la elaboración de normas y reglamentos de Seguridad y Salud que deben ser aprobados por los organismos del estado competentes en materia de prevención de riesgos, y presentados para su control cada vez que ello sea requerido.
6. Controlar que los proveedores, compañías de prestación de servicios complementarios o de obras civiles, que mantengan contratos con CISEPRO CÍA. LTDA., cumplan o acaten el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la empresa, como también de las normas de seguridad.
7. Dar aviso de inmediato a las autoridades de trabajo y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los accidentes y enfermedades profesionales u ocupacionales que ocurriesen a sus trabajadores en la empresa o en los centros de trabajo donde prestan servicios y entregar una copia al Comité o Sub Comité de Seguridad y Salud de la empresa.
8. Prohibir o paralizar los trabajos en los que se adviertan riesgos inminentes de accidentes, cuando no sea posible el empleo de los medios adecuados para evitarlos. Tomada tal iniciativa, la comunicará de inmediato a su superior jerárquico, quien asumirá la responsabilidad de la decisión que en definitiva se adopte.
9. Mantener los planos de las edificaciones de la empresa, con el señalamiento de las áreas de puesto de trabajo, puertas ventanas, escaleras salida de emergencia, áreas de seguridad ubicación de máquinas, tendidos eléctricos, sanitario. Así como los planos con la ubicación de elementos de prevención de incendios (extintores, mangueras y tomas de agua).
10. Mantener perfectamente señalizada todas las áreas de la empresa, ya sea con la utilización de carteles avisos, líneas de colores, iluminación adecuada en lugares peligroso etcétera.
11. Integrar el Comité y Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, con voz pero sin voto.

**DEL SERVICIO MÉDICO DE CISEPRO CÍA. LTDA.**

**Art. 50**.- CISEPRO CÍA. LTDA., conforme a lo establecido en el Código de Trabajo, Art. 430, numeral 2 y del Reglamento para el funcionamiento de los servicios Médicos de empresas (Acuerdo ministerial 1404 del 25 de Octubre de 1978), por el número de trabajadores con que cuenta ha implementado un ambiente destinado al servicio médico permanente, este servicio médico propenderá a la mutua colaboración con la Unidad de Seguridad y Salud de la empresa.

**Art. 51**.- Para la efectiva protección de la salud, el Servicio Médico de CISEPRO CIA. LTDA., contara con un Médico con especialidad en Medicina del Trabajo, quien cumplirá con las funciones de prevención y fomento de la salud de los trabajadores dentro de los locales laborales, evitando los daños que pudieren ocurrir por los riesgos comunes y específicos de las actividades que desempeñan, procurando en todo caso la adaptación del hombre al trabajo.

**Art. 52**.- En cumplimiento de la obligación establecida en el Código de Trabajo, Art. 430 de Asistencia médica y farmacéutica, numeral 2 y el Reglamento para el funcionamiento de los servicios Médicos de empresas (Acuerdo ministerial 1404 del 25 de Octubre de 1978), la empresa ha dispuesto un botiquín con los elementos indispensables para la atención de sus trabajadores, en los casos de emergencia por accidentes de trabajo o enfermedad repentina.

**Art. 53**.- Los reconocimientos médicos pre ocupacionales, periódicos, previos a la reincorporación laboral, especiales y post ocupacionales de los trabajadores en actividades peligrosas; y, especialmente, cuando sufran dolencias o defectos físicos o se encuentran en estados o situaciones que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo serán efectuados a través de los Dispensarios u Hospitales del día del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), o de un médico especializado en la fecha en que sea indicado, similar actuación se cumplirá en caso de requerir exámenes especiales.

**Art. 54**.- Todos los trabajadores en relación de dependencia con CISEPRO CÍA. LTDA., deberán someterse a los exámenes periódicos que realice la empresa en la fecha indicada.

**Art. 55**.- Todo trabajador tendrá acceso y se le garantizará el derecho a la atención de primeros auxilios en caso de emergencia derivado de accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina.

**Art. 56**.- Los servicios médicos que requieren los trabajadores estarán a cargo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en los riesgos y prestaciones correspondientes, en consecuencia los trabajadores deberán someterse a las normas y leyes establecidas por dicha institución.

**Art. 57**.- Todo aspirante a ingresar a la empresa está en la obligación de someterse a los exámenes médicos iniciales y complementarios, los resultados son de exclusiva propiedad de la empresa y se guardará estricta confidencialidad.

**Art. 58**.- El área de Recursos Humanos y Servicio Médico de la empresa coordinara con los dispensarios médicos del IESS y establecerá el horario en el cual el trabajador pueda cumplir con los exámenes indispensables y atencionesmédicas**,** de manera que no perjudique el normal desenvolvimiento de sus actividades.

**Art. 59**.- El servicio médico de CISEPRO CIA. LTDA., promoverá la formación y entrenamiento del personal que pertenecerá a la brigada de primeros auxilio.

**FUNCIONES DEL MÉDICO DE LA EMPRESA:**

**Art. 60**.- Son funciones del médico de la empresa las siguientes:

1. Estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad.
2. Análisis y clasificación de los puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación a los riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
3. Promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo.
4. Vigilancia de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 41 (Responsabilidad Solidaria) del Código de Trabajo, controlando además, que la alimentación sea hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos.
5. Colaboración en el control de la contaminación ambiental en concordancia con la ley respectiva.
6. Presentación de la información periódica de las actividades realizadas, tanto a la Gerencia de la empresa como a los organismos de supervisión y control.
7. Apertura de la ficha médica ocupacional al momento del ingreso de los trabajadores a la empresa, mediante formulario propio o del que provee el IESS.
8. Realización del examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los trabajadores.
9. Realizar exámenes especiales en los casos de trabajadores cuyas labores involucren alto riesgo para la salud, que se realizará semestralmente o intervalos más cortos según sea la necesidad.
10. Dar o coordinar la atención médico quirúrgica de nivel primario y de urgencia.
11. Elaborar programas de inmunización por medio de vacunación a los trabajadores, con mayor razón en caso de epidemias, a través del Ministerio de Salud o de los programas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

**Art. 61.-** Además de las funciones establecidas en los artículos precedentes, el médico deberá cumplir con las siguientes:

* 1. Integrar el Comité y Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa y asesorar en los casos en que no cuente con un técnico especializado en la materia.
  2. Colaborar con la Unidad de Seguridad de la empresa en la investigación de los accidentes de trabajo.
  3. Investigar las enfermedades ocupacionales que se puedan presentar en la empresa.
  4. Llevar la estadística de todos los accidentes y enfermedades con probable relación laboral producidos, según el formulario del IESS.
  5. Divulgar los conocimientos indispensables para la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo al personal de la empresa.
  6. Organizar programas de educación para la salud en base a conferencias, charlas, concursos, recreaciones, y actividades deportivas destinadas a mantener la formación preventiva de la Salud y Seguridad mediante cualquier recurso educativo y publicitario.
  7. Asesorar en materia de Ergonomía, así como en la compra de los equipos de protección personal;
  8. Colaborar en la adaptación de medidas de rehabilitación profesional y de reinserción laborar;
  9. Realizar controles médicos específicos fuera de los ya establecido, en caso en caso de que se considere necesario después de una enfermedad grave, de un accidente que cause incapacidad o de una exposición aguada especifica de algún producto.
  10. Mantener archivado el record clínico de todos los trabajadores a lo largo de la vida laboral del trabajador en la empresa, y los conservará el tiempo establecido en la legislación.
  11. Mantener el registro y estadísticas relativos a enfermedades y accidentes de trabajos y ausentismo.
  12. Capacitar, entrenar y adiestrar en Primeros Auxilios para el conocimiento de técnicas de urgencias a los miembros de la brigada para respuesta de emergencia.
  13. Mantendrá un Botiquín de Primeros Auxilios para la atención de los trabajadores y un listado con las direcciones, teléfonos de emergencia de organismos públicos y privados de asistencia de emergencia, será de fácil acceso y conocimiento de todos los trabajadores y se facilitaran los recursos necesarios para el traslado del enfermo o accidentado, al respectivo centro hospitalario.

**RESPONSABILIDAD DEL GERENTE GENERAL.**

**Art. 62**.- Cumplir y vigilar el cumplimiento las disposiciones del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, además de las normas, regulaciones y reglamentos que dictaren los organismos de control, como también de la Unidad de Seguridad y Salud, y el Comité de Seguridad y Salud de la empresa.

**Art. 63**.- Promover la Prevención de los Riesgos y de Enfermedades laborales, a través de la Política de Seguridad, procesos de inducción y promoción de la Seguridad y Salud.

**Art. 64**.- Coordinar con todo el nivel de dirección de la organización el cumplimiento de las normas de seguridad basado en la gestión preventiva de riesgos para la Seguridad y Salud de los Trabajadores.

**Art. 65**.- Asignar los recursos necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.

**RESPONSABILIDAD DE GERENTES, JEFES DE ÁREA Y SUPERVISORES**.

**Art. 66**.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo además de las normas, regulaciones y reglamentos que dictaren la Unidad de Seguridad y Salud, y el Comité de Seguridad y Salud de la empresa, en nuestras instalaciones o lugares donde se preste el servicio de vigilancia.

**Art. 67**.- Instruir al personal a su cargo en la ejecución correcta de su trabajo a efectos de minimizar los riesgos existentes y se tomen las medidas preventivas más convenientes.

**Art. 68**.- Verificar que al iniciar las labores, y durante las emergencias, que todo el personal cuente con el uniforme y equipo de protección necesario.

**Art. 69**.- Evitar la concentración de materia prima e insumos, herramientas, desechos, maquinarias, u otros objetos, que obstruyen el paso, salidas de emergencia y pasos peatonales en la empresa o en los centros de trabajo donde se preste servicios.

**Art. 70**.- Aplicar las medidas de seguridad necesarias para proteger al personal, infraestructura y medio ambiente, en cada uno de los procesos que se desarrollan en la empresa.

**Art. 71**.- Mantener las instalaciones, oficinas, puesto de guardianía, en perfecto estado de higiene y seguridad.

**Art. 72**.- Controlar que los desechos sean manejados acorde con los procedimientos desarrollados para el efecto.

**CAPITULO III**

**PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE CISEPRO CÍA. LTDA.: MUJERES, MENORES, DISCAPACITADOS**.

**PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LA MUJER.**

**Art. 73**.- La dirección de empresa, a través de la Unidad de Seguridad y Salud, dará a conocer durante los procesos de inducción y capacitación a las mujeres los factores de riesgos a los que están expuestas en sus áreas de trabajo, así como también las medidas de prevención que deben observar para evitar en la medida de lo posible efectos adversos para la seguridad y salud.

**Art. 74**.- Queda prohibido el trabajo del personal femenino dentro de las dos semanas anteriores y las diez semanas posteriores al parto. En tales casos, la ausencia al trabajo se justificará mediante la presentación de un certificado médico otorgado por un facultativo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, y a falta de este por otro profesional como el caso del médico de la empresa; certificado en el que debe constar la fecha probable del parto o la fecha en que tal hecho se haya producido.

**Art. 75**.- Cuando las actividades que normalmente realiza una trabajadora resulten peligrosas durante el período de embarazo o lactancia, los Jefes de áreas con la asesoría de la Unidad de Seguridad y Salud, deberán adoptar las medidas necesarias para evitar su exposición a tales riesgos.

**Art.76**.- Al personal femenino que labora en CISEPRO CIA LTDA., les está prohibido levantar cargas más allá de los valores umbrales límites establecidos en las normas de seguridad y salud, y convenios internacionales.

**Art. 77**.- El responsable de la Unidad de Seguridad y Salud deberá evitar que las trabajadoras de la empresa que estén embarazadas o en periodo de lactancia post parto realicen tareas peligrosas durante su embarazo.

**Art. 78**.- El personal femenino se compromete acatar las disposiciones del presente Reglamento de Seguridad y Salud y todas las que el Comité o Sub Comité Paritario de Seguridad y Salud determine.

**PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES**.

**Art. 79**.- CISEPRO CÍA. LTDA., tiene como política la no contratación de menores de edad para que trabajen bajo nómina en la empresa o en ninguna de las empresas que prestan servicios a la organización.

**PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES**.

**Art. 80**.- La Gerencia General de la empresa, a través de Recursos Humanos y la Unidad de Seguridad y Salud coordinara la asignación, a las personas con capacidades diferentes (discapacitadas), de labores específicas y sencillas que no constituyan riesgos para su seguridad o salud.

**Art. 81**.- La empresa dará capacitación, adiestramiento, adaptación y readaptación profesional de las personas con discapacidad considerando sus potencialidades y habilidades, conforme a la Ley y Reglamentos en esta materia.

**Art. 82**.- Es responsabilidad de la Gerencia General de la empresa, a través de la Unidad de Seguridad y Salud, hacerles conocer las disposiciones del Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo, así como de las normas de seguridad mediante los procesos de inducción y capacitación.

**Art. 83**.- El personal con capacidades especiales (discapacidad) está obligado y comprometido a acatar las disposiciones del presente Reglamento y de todas las que el Comité y Sub Comité de Seguridad y, Unidad de Seguridad y Salud de la empresa determine en su momento.

**CAPITULO IV**

**RIESGOS PROPIOS DE CISEPRO CIA LTDA.**

Como parte de su responsabilidad social y legal de la empresa en materia de gestión de riesgos, de adoptar las medidas necesarias para prevenir los riegos que puedan afectar la seguridad y salud y bienestar de los trabajadores en los lugares de trabajo de su responsabilidad.

Este Reglamento pretende instruir a su personal sobre los riesgos de los diferentes puestos de trabajo y la forma y métodos para prevenirlos, tanto al personal de reciente ingreso como al personal fijo, además de dar formación en materia de prevención de riesgos a través de la capacitación y, de cursos regulares y periódicos, en tal sentido dictamos las siguientes disposiciones de trabajo.

**RIESGOS MECÁNICOS.**

**Art. 84**.- Para realizar trabajos en altura, será obligatorio el uso de un arnés o cinturón anti caídas debidamente anclado a un punto fijo o sistema instalado para el efecto, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 85**.- Los trabajadores encargados del mantenimiento eléctrico, deberán usar arnés anti caídas o cinturón de seguridad para los trabajos que se realicen en altura, ***el incumplimiento será considerado como falta grave***.

**Art. 86**.- Los andamios que utilicen los trabajadores en sus labores deberán cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, y deberán ser ensamblados solo por personal con experiencia.

**Art. 87**.- Las escaleras de mano que se empleen en las instalaciones de la empresa o en las instituciones, empresas o residencias durante la prestación de servicios, deberán cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, además deberán tener su cuerda de seguridad y el extremo que se apoya en el piso debe tener un sistema antideslizante.

**Art. 88**.- Al empezar el turno de trabajo el supervisor, trabajador o guardia de seguridad realizará una inspección de sus equipos e instalación asignada debiendo reportar las novedades detectadas oportunamente, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 89**.- El jefe de área o supervisor responsable, realizará un informe mensual del estado de equipos y herramientas de trabajo con el fin de disminuir los riesgos, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 90**.- La Unidad de Seguridad y Salud es responsable de mantener una identificación y señalización de seguridad que abarque todos los riesgos y peligros existentes en la empresa.

**Art. 91**.- Todas las herramientas manuales que se encuentren en mal estado o deterioradas, deberán ser entregadas por los trabajadores o Jefes de secciones en la bodega para su remplazo de manera inmediata, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 92**.- El responsable de la supervisión de obras civiles que se efectuaren en la empresa deberá realizar un informe quincenal de las adecuaciones o el mantenimiento de las instalaciones de la empresa, en las que se incluirán los incumplimientos en que han incurrido los contratistas y las medidas preventivas tomadas.

**Art. 93**.- Los vehículos deberán ser operados y/o conducidos por el personal asignado y deberá tener experiencia en el uso y manejo de estos, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 94**.- Está terminantemente prohibido subir o bajar de vehículos en marcha a no ser por peligro inminente para el operador o conductor, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 95**.- Queda terminantemente prohibido, en empresa o centros de trabajo donde se preste el servicio de guardianía, transitar o ubicarse bajo cargas suspendidas por medios de izaje, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 96**.- El personal asignado para la operación de los vehículos, trabajadores en general y visitantes deberán respetar las señales de seguridad y límite de velocidad (10 km. máximo) en la empresa o en los centros de trabajo donde se preste servicios, ***su incumplimiento se considera falta grave***.

**Art. 97**.- Mantener limpia, ordenada las áreas de trabajo en la empresa o en los centros de trabajo donde se preste el servicio de guardianía.

**Art. 98**.- Mantener limpios los corredores y pasillos en la empresa y libres de obstáculos.

**Art. 99**.- Las máquinas o herramientas de trabajo se utilizarán únicamente en las funciones para las que han sido diseñadas.

**Art. 100**.- Todo trabajador que utilice una máquina o arma de fuego deberá haber sido instruido y entrenado adecuadamente en su manejo y en los riesgos inherentes a la misma. Asimismo, recibirá instrucciones concretas sobre las prendas y elementos de protección personal que esté obligado a utilizar.

**Art. 101**.- No se utilizará una máquina o un arma de fuego si no está en perfecto estado de funcionamiento, con sus protectores y dispositivos de seguridad en posición y funcionamiento correctos.

**Art. 102**.- Al dejar de utilizar las máquinas portátiles aún por periodos breves, se desconectarán de su fuente de alimentación, las armas de fuego deberán ser guardadas en el lugar establecido para el efecto.

**Art. 103**.- Las herramientas eléctricas y electrónicas deberán poseer los respectivos resguardos de seguridad, estarán bien instaladas y con el conductor a tierra en buen estado.

**Art. 104**.- El chaleco antibala debe estar puesto todo el tiempo que dure el servicio, el arma deberá tener seguro para evitar que se dispare accidentalmente. Los dos elementos deberán tener su uso y mantenimiento de acuerdo a las normas internas establecidas en el proceso de activos fijos.

**Art. 105**.- Toda funda porta arma deberá estar en buen estado que asegure que no se saldrá de su posición mientras el trabajador camine, corra o realice cualquier otra operación.

**Art. 106**.- En los andamios la altura de las barandillas será de 900 milímetros (90 cm.) a partir del nivel del piso; el hueco existente entre el rodapié y la barandilla estará protegido por una barra horizontal situada a media distancia entre la barandilla superior y el piso, o por medio de barrotes verticales con una separación máxima de 150 milímetros (15 cm.).

**Art. 107**.- Los rodapiés de las barandillas de seguridad tendrán una altura mínima de 200 milímetros (20 cm.) sobre el nivel del piso y serán sólidamente fijados.

**DE LOS RIESGO FÍSICOS: DEL RUIDO, VIBRACIONES, ILUMINACIÓN, ELECTRICIDAD Y HUMEDAD, TEMPERATURA.**

**Art. 108**.- La Unidad de Seguridad y Salud, ya sea con medios propios o externos realizará las mediciones o evaluaciones del riesgo de ruido en los puestos de trabajo del personal de la empresa expuesto a este agente contaminante.

**Art. 109**.- En los puestos de trabajo donde los niveles de ruido excedan los límites permitidos (85 dB.) debido a las características del proceso u operación, los trabajadores utilizarán obligatoriamente protectores auditivos (tapones u orejeras), ***su incumplimiento será considerado falta grave***.

**Art. 110**.- En los puestos de trabajo que demanden concentración, como: trabajo intelectual y concentración de cálculos (oficinas), los niveles de ruido no excederán de 70 dB (A) de ruido.

**Art. 111**.- En caso de exposición intermitente a ruido, se deberá observar lo establecido en el artículo 55 del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, (Decreto ejecutivo 2393).

**Art. 112**.- Los trabajadores expuestos a niveles de presión sonora mayores a 85 dB(A), serán objeto dentro del examen médico anual, obligatoriamente, a una audiometría tonal y ósea para conocer el estado de su sistema auditivo, también se realizaran mediciones de los sitios o puestos de trabajos que presenten condiciones desfavorables para los empleados.

**Art. 113**.- En los puestos de trabajo donde haya exposición a humedad se deberán realizar conforme a los procedimientos de trabajo establecidos y utilizando los equipos de protección necesarios.

**Art. 114**.- En los lugares de trabajo en los que se presenten vibraciones por el uso de equipos, herramientas u otros aparatos, se proveerá al personal del equipo de protección personal anti vibración que se requiera.

**Art. 115**.- En las zonas de trabajo (oficinas y garitas de guardianía) que por su naturaleza carezcan de iluminación natural o ésta sea insuficiente, o se proyecten sombras que dificulten las operaciones, se empleará la iluminación artificial adecuada, que deberá ofrecer garantías de seguridad, no viciar la atmósfera del local ni presentar peligro de incendio o explosión.

**Art. 116**.- El nivel mínimo de iluminación en los ambientes de trabajo estará en relación a lo establecido en los parámetros del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo.

**Art. 117**.- El diseño, construcción, disposición, y conservación de todas las instalaciones y de todos los circuitos eléctricos, utilizados en las oficinas administrativas deberán ser de tal manera que se prevenga todo peligro, de conformidad con las prescripciones de la legislación nacional y de las autoridades competentes.

**Art. 118**.- Únicamente las personas debidamente autorizadas deberán instalar, ajustar, comprobar, reparar, desplazar o quitar instalaciones o circuitos eléctricos, además deberán utilizar obligatoriamente equipo de protección.

**Art. 119**.- Para evitar todo peligro deberá existir dispositivos eficaces convenientemente emplazados para conseguir, si es necesario, la puesta fuera de tensión de cualquier parte de la instalación.

**Art. 120**.- Las instalaciones eléctricas que deban utilizarse en un lugar donde existe riesgo de explosión deberá ser tipo anti de flagrante y apropiada a la atmósfera del lugar en cuestión.

**Art. 123**.- Las instalaciones eléctricas expuestas a la intemperie deberán ser objeto de protección eficaz contra la humedad y la corrosión, para prevenir condiciones de riesgos deberán ser inspeccionadas y reemplazadas oportunamente en caso de averías.

**Art. 124**.- Todas las partes metálicas por donde no pase la corriente deberán ser conectadas a tierra o, de lo contrario, se deberán adoptar medidas apropiadas para evitar que se pongan en tensión intempestivamente.

**Art. 125**.- En los locales de trabajo y sus anexos se procurarán mantener por medios naturales o artificiales, condiciones atmosféricas que aseguren un ambiente cómodo y saludable para los trabajadores, para ello se debe mantener limpios y libres de obstáculos las fuentes de captación.

**Art. 126**.- Prevenir los riesgos adversos de inhalación de gases o sustancias toxicas en los puntos de VIGILANCIA, ubicado en los vertederos o botaderos de desechos de los clientes el personal asignado a esa área deberá cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales y utilizar los protección personal proporcionada por la empresa.

**Art. 127**.- Se fijan como límites normales de temperatura oC de bulbo seco y húmedo aquellas que en el gráfico de confort térmico indiquen una sensación confortable.

**Art. 128**.- Todo guardia deberá realizar sus rondas por las zonas de seguridad, no deberá ingresar o exponerse a riesgos por tensión eléctrica en cuartos eléctricos, transformadores, líneas cargadas de alta y baja tensión.

**DE LOS RIESGOS QUÍMICOS**

**Art. 129**.- Los productos desinfectantes utilizados para la limpieza y sustancias consideradas peligrosas que se usen ocasionalmente en el montaje o instalación de los sistemas de vigilancia, deberán ser manejados obligatoriamente utilizando el equipo de protección de acuerdo al riesgo que representen y almacenados correctamente.

**Art. 130**.- Toda sustancia de limpieza y aquellas consideradas peligrosas deberán estar correctamente identificadas y etiquetadas, además deberán tener sus hojas de seguridad del producto en idioma español.

**DE LOS RIESGOS BIOLÓGICOS**

**Art. 131**.- Todo sitio de trabajo relacionado a haciendas, minas, camaroneras, construcciones y el campo en general, que este afectado por mosquitos u otros insectos, la empresa solicitará a la dueña de los predios realizar la fumigación para el control de vectores, además proveerá de protección a sus trabajadores.

**Art. 132**.- En lugares donde prestan servicios de guardianía y que se emanen olores desagradables que puedan afectar directamente al trabajador, la empresa solicitara a la organización a la cual se presta el servicio disponer las medidas necesarias para eliminar esta exposición, además proveerá provisionalmente protección personal para la reducción del riesgo de exposición.

**Art. 133**.- Todo trabajador deberá ser informado sobre los riesgos para la salud que representan las mordeduras de serpientes y el modo de minimizarlas con los primeros auxilios hasta que llegue la ayuda profesional. La Dirección de la empresa deberá solicitar a la organización a la cual se presta el servicio de guardianía mantener un inventario de suero antiofídico en su botiquín de primeros auxilios.

**Art. 134**.- Para los alimentos preparados, estos deberán ser protegidos de cualquier forma de contaminación y tomar las medidas necesarias que eviten una contaminación cruzada.

**Art. 135**.- La empresa deberá realizar programas preventivos de las enfermedades que son transmitidas por animales, enfermedades infecciosas y de parásitos. Los trabajadores deberán colaborar para que estos programas se realicen de manera eficiente.

**Art. 136**.- La empresa deberá promover medidas que:

* + 1. Eviten la acumulación de materias orgánicas que son propensas a putrefacción así se evitará la proliferación de plagas,
    2. Implementar planes de vacunación y prestar toda la colaboración a los realizados por las autoridades.
    3. Proveerá agua que sea apta para el consumo humano., donde no exista agua potable.
    4. El comedor dentro de las instalaciones administrativas deberán mantenerse siempre en completo aseo.
    5. El número de duchas y servicios higiénicos deben ser suficientes para el uso de los trabajadores y éstos a su vez se comprometen a cuidar estas instalaciones sanitarias.
    6. Las baterías sanitarias y urinarios deberán mantenerse en completo aseo y desinfección.

**Art. 137**.- Los residuos de tipo orgánico generados por el consumo de los alimentos por los trabajadores, deberán ser clasificados, depositados en recipientes con bolsas plásticas y cerradas hasta su evacuación.

**Art. 138**.- Los recipientes en que se recolectan los desechos deberán ser limpiados (lavados) cada vez que estos sean evacuados.

**Art. 139**.- Los pisos, paredes y techos del ambiente del comedor deberán ser limpiados periódicamente con desinfectantes.

**Art. 140**.- Queda terminantemente prohibido beber agua aplicando directamente los labios a los grifos.

**Art. 141**.- Las instalaciones en general deberán ser lavados y desinfectados, desinsectados y desratizados periódicamente, así como también los equipos e indumentaria de protección personal.

**Art. 142**.- Todos los trabajadores, que tengan relación de dependencia con la empresa, deberán someterse a los exámenes periódicos que realice la empresa a través de un médico especializado en la fecha que sea indicada.

**DE LOS RIESGOS ERGONÓMICOS**

**Art. 143**.- El personal que labora en oficina y aquel que realice trabajos en posición sedente, deberá adoptar posturas correctas, con el objeto de evitar dolores musculares y lumbares.

**Art. 144**.- Reportar cuando se sienta con alguna dolencia al Jefe inmediato superior.

**Art. 145**.- El personal técnico que realiza levantamiento manual de carga o levanta objetos pesados, deberá observar lo dispuesto en los procedimientos de la empresa para el efecto.

**Art. 146**.- Para evitar lesiones por un incorrecto levantamiento manual de carga (peso), se deberá respetar el límite máximo permitido establecido de 25 kilos para hombres y de 15 kilos para mujeres, además deberá cumplir lo siguiente:

* 1. Situar el peso cerca del cuerpo: el centro de gravedad del cuerpo deberá estar lo más próximo y por encima del peso de gravedad de la carga.
  2. Buscar el equilibrio: con los pies ligeramente separados, encuadrando la carga, ligeramente adelantando uno con respecto al otro, orientados en la dirección que se seguirá.
  3. Tomar o sujetar bien la carga: cogiéndola con la palma de la mano y la base de los dedos, se deberá usar guantes de seguridad.
  4. Situar correctamente la columna vertebral, manteniéndola recta y alineada, no se deberá girar el cuerpo mientras se levanta la carga.
  5. Utilizar los músculos más fuertes para levantar la carga: los brazos, muslos y piernas. Para ello se flexionarán las piernas, doblando las rodillas, se deberá utilizar zapatos de seguridad.
  6. Durante el traslado de la carga, llevarla manteniéndose lo más recto posible.

**Art. 147**.- Todo trabajador que realizaré actividades de pie, sentados o cualquier otra posición corporal con riesgo por esfuerzo prolongados que podría atentar contra su salud, deberá tomar las pausas de descanso determinados por la empresa para minimizar los riesgos y realizar obligatoriamente los ejercicios recomendados por el servicio médico para la prevención de lesiones musculo esqueléticas.

**Art. 148**.- Todo supervisor vigilara a sus trabajadores que no adoptan posiciones incomodas en el trabajo que atenten su salud. Además que levanten cargas más allá de las autorizadas según la ley.

**Art. 149**.- El personal de oficina que deberá ajustar los asientos de tal manera que no presente riesgos para la salud.

**DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES**

**Art. 150**.- Todo el personal de oficinas y operativo, recibirán charlas periódicas en materia socio laboral y relaciones humanas.

**Art. 151**.- Todo el personal de oficina, deberá organizar su trabajo de tal manera que se reduzcan en lo posible los efectos adversos por carga mental de trabajo.

**Art. 152**.- Los mandos medios deberán en la medida de lo posible adoptar mecanismos que transmitan la información apropiada y necesaria que eviten o disminuyan la probabilidad de someter al trabajador a tensiones en el trabajo.

**Art. 153**.- El personal administrativo deberá mantener al día y disponible las ayudas y procedimientos de trabajo que faciliten el mismo.

**Art. 154**.- La Gerencia General de la empresa acatara lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial 0038 del Ministerio de Trabajo y Empleo (13 de Junio de 2006), que dispone promover la pruebas de VIH-SIDA, única y exclusivamente de manera voluntaria, individual, confidencial y con consejería, además de promocionar en el lugar del trabajo la importancia de prevención del SIDA.

**Art. 155**.- CISEPRO CIA. LTDA., seleccionara a sus trabajadores normales, minusválidos o mujeres, considerando las características del puesto, tomando en cuenta los posibles factores de riesgo que se pueda encontrar en su trabajo.

**Art. 156**.- El Área de Recursos Humanos (selección de personal) seleccionará a los trabajadores de acuerdo a su experiencia, actitudes y aptitudes para el puesto. Dictara la inducción y las operaciones para cada puesto, así como el conocimiento básico de armas y lecciones de tiro.

**Art. 157**.- Todo trabajador nuevo, a su ingreso recibirá la correspondiente capacitación en el puesto y la comunicación de los riesgos y manera de prevenirlos. Así como también conocimientos del manejo de su autoestima, manejo de las comunicaciones y armamento, prevención de incendios, evacuación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos de la empresa.

**DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

**Art. 158.-** La empresa cumplirá lo dispuesto en el Art.416 del Código de Trabajo, y el Título VI, Equipos de Protección Personal, del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo (Decreto Ejecutivo 2393), y su utilización será obligatoria.

**Art. 159.-** Los Equipos de Protección Personal serán seleccionados de acuerdo al análisis de Riesgo cualitativo y cuantitativo de cada puesto de trabajo, realizados en conjunto por el Jefe y Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Art. 160**.- CISEPRO CIA. LTDA. A través de su Área de compras deberá adquirir los equipos de protección más idóneos, incluyendo los chalecos a pruebas de bala, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Unidad de Seguridad y Salud.

**Art. 161.-** Los equipos de protección personal que se adquieran y entreguen a los trabajadores deberán cumplir las especificaciones y calidad requeridas para proteger las partes del cuerpo humano tales como: tórax y abdomen.

**Art. 162.-** La empresa, a través de la Unidad de Seguridad y Salud controlara el cumplimiento del correcto uso y mantenimiento de los equipos de protección personal, ***el incumplimiento será considerado falta grave***.

**Art. 163.-** Los Equipos de protección personal, ropa o implementos adicionales para la seguridad del trabajador son de propiedad de la empresa, por lo tanto los trabajadores deben cumplir con lo siguiente:

* 1. Se prohíbe venderlos, dañarlos, deterióralos intencionalmente o canjearlos.
  2. Se prohíbe sacarlos fuera de la empresa, salvo que el trabajo así lo requiera.
  3. Para solicitar su reposición se deberá entregar el EPP que se haya deteriorado.
  4. En caso de pérdida comprobada sin tener culpa alguna el trabajador, se entregará uno nuevo sin costo adicional.
  5. De ser de su responsabilidad los daños, perdidas, etc., se entregará uno nuevo con costo para el trabajador.
  6. La Unidad de Seguridad y Salud llevará un control y registros de entrega de los elementos de protección y ropa de trabajo.
  7. El uso y mantenimiento de los equipos de protección personal será de responsabilidad de los trabajadores, bajo la supervisión de los Jefes inmediatos y Supervisores de Seguridad., bajo las normativas, y sugerencias de CISEPRO CIA LTDA.

**Art. 164**.- Todo trabajador deberá usar su uniforme, EPP, y equipo de guardianía completo de trabajo, todo el tiempo que dure la exposición durante su jornada de labores, además es responsable de mantenerlo en buenas condiciones de limpieza.

**CAPITULO V**

**DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES MAYORES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**PLANES DE EMERGENCIA.**

**Art. 165**.- Se deberá cumplir con el documento de Plan de Emergencia y Contingencia elaborado por la empresa.

**Art. 166**.- Sin perjuicio de las disposiciones generales y especiales sobre prevención de incendio que se encuentran en vigencia, en los lugares donde laboran los trabajadores se ha provisto de material de extinción de incendios adecuado y en cantidad suficiente.

**Art. 167**.- Los sistemas, materiales y equipos de extinción están bajo la responsabilidad de la Unidad de Seguridad y Salud, quienes deberán velar por su conservación e inspeccionarán de manera periódica.

**Art. 168**.- CISEPRO CÍA. LTDA., contará con brigadas de emergencia durante toda la jornada laboral.

**Art. 169**.- Todo colaborador debe tomar las precauciones necesarias para evitar incendios ya sea en su área de trabajo o cualquier otra perteneciente a la empresa, estas son:

* 1. Prohibido fumar dentro de la instalación de la empresa u organización donde se preste el servicio de guardianía.
  2. No almacenar líquidos o gases inflamables en recipientes o lugares no destinados para ello.
  3. Evitar daños u ocasionar desperfectos a los cables eléctricos, cajas de breaker, tomas de corriente, etc.
  4. Evitar acumular o almacenar desperdicios considerados como basura en ninguna área de trabajo. Excepto en lugares destinados para ello.
  5. Cuidar y preservar los equipos o cualquier otro elemento instalado para impedir los incendios.

**Art. 170**.- Los sistemas y equipos contra incendios no deben ser obstruidos ni obstaculizados sus accesos.

**Art. 171**.- Todo trabajador de CISEPRO CÍA. LTDA., deberá actuar usando el extintor en caso de conatos de incendios, he informar de inmediato a la Unidad de Seguridad y Salud y Jefe inmediato superior sobre la emergencia suscitada.

**Art. 172**.- Los lugares donde se almacenan sustancias o productos considerados peligrosos como: material químico e inflamable, tendrán ventilación suficiente que permita la renovación del aire.

**Art. 173**.- Las salidas de emergencia o puertas de escape estarán libres de obstáculos.

**Art. 174**.- El sistema de alarma de la empresa será acústico y lumínico, según las áreas que lo requieran.

**Art. 175**.- Los tanques para almacenar líquidos inflamables deberán estar rodeados de foso, deposito, colector en caso de rotura del tanque.

**Art. 176**.- **Actuaciones en caso de emergencia**.- Todo trabajador de la empresa en caso de presentarse una emergencia deberá:

* 1. Cumplir lo establecido en el Plan de Emergencia.
  2. Conservará la calma.
  3. Sí está dentro de sus posibilidades y está capacitado, combatirá el conato de incendio.
  4. Conocer la ubicación de las salidas de emergencia.
  5. Conocer la ubicación del os extintores en las diferentes áreas, y su funcionamiento.
  6. Conocer el modo de actuación en caso de evacuación.
  7. Sí le ordenan evacuar, hacerlo rápidamente en orden hacia los puntos de reunión, siguiendo las instrucciones de los líderes de evacuación, de manera tranquila, sin volver atrás y sin causar pánico.

**EN CASO DE INCENDIO O EXPLOSIÓN**.

**Antes**:

* 1. Revise periódicamente las instalaciones eléctricas en cada una de las áreas. Todo contacto o interruptor eléctrico debe tener su tapa debidamente aislada.
  2. No sobrecargar enchufes con demasiadas clavijas, distribúyalas o solicite la instalación de circuitos adicionales.
  3. Evite improvisar empalmes en las conexiones y cuide que los cables de los aparatos eléctricos se encuentren en buenas condiciones.
  4. Antes de cualquier reparación de instalación eléctrica, desconecte el interruptor general compruebe la ausencia de energía.
  5. No conecte aparatos que se hayan humedecido y cuide que no se mojen las clavijas e instalaciones eléctricas.
  6. Guarde los líquidos inflamables en recipiente irrompibles con una etiqueta que indique su contenido, colóquelos en áreas ventiladas. Nunca fume en estos lugares.
  7. Utilice los líquidos inflamables y aerosoles sólo en lugares ventilados, lejos de fuentes de calor y energía eléctrica, y en recipientes apropiados.
  8. El Responsable de Seguridad realizara inspección en las diferentes áreas y bodegas específicas sobre las condiciones de almacenaje y segregación de los productos considerados peligrosos utilizados en el proceso.
  9. El responsable de seguridad efectuarán inspecciones diarias de las condiciones de seguridad en las instalaciones sobre: estado de los sistemas eléctricos, condiciones de seguridad en máquinas y vehículos utilizados en las operaciones.
  10. El Responsable de seguridad, así como también los miembros de la brigada contra incendios, efectuarán inspección sobre el estado de los sistemas contra incendios en cada uno de ellos.
  11. Mantenga las diferentes áreas de trabajo libres de desechos, coloque los trapos o guaipe con residuos de grasas o caites en recipientes aprobados para esto.
  12. No suministrar combustible a equipos que se encuentren encendidos o calientes.
  13. Conozca la ubicación de los extintores y aprenda a utilizarlos.
  14. Identifique claramente las salidas de emergencia.
  15. No obstaculice las salidas de emergencia ni los lugares donde se encuentra el equipo contra incendio.
  16. Practique ejercicios y simulacros de evacuación y participe responsablemente en ellos.
  17. Antes de salir de su lugar de trabajo, cerciórese de que las cafeteras, ventiladores y otros aparatos eléctricos estén desconectados.

**Durante**:

* 1. Si detecta fuego, calor o humo anormales dé la voz de alarma inmediatamente.
  2. Conserve la calma y procure tranquilizar a sus compañeros de trabajo.
  3. Si el incendio es pequeño trate de apagarlo, de ser posible con un extintor. Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua.
  4. Corte los suministros de energía eléctrica y de gas.
  5. No abra puertas ni ventanas, porque con el aire el fuego se extiende.
  6. En caso de evacuación, no corra, no grite, no empuje.
  7. No pierda tiempo buscando objetos personales
  8. Diríjase a la puerta de salida que esté más alejada del fuego.
  9. Si hay gases y humo desplácese “arrastrándose sobre la superficie” y de ser posible tápese la nariz y boca con un trapo húmedo.
  10. Ayude a las personas de avanzada edad (ancianas) y con necesidades especiales (discapacitados).
  11. Antes de abrir una puerta, tóquela, si está caliente no la abra, el fuego debe estar tras ella.
  12. Si se incendia su ropa no corra, tírese al piso y ruede lentamente, de ser necesario cúbrase con una manta para apagar el fuego.
  13. En caso de que el fuego obstruya las salidas, no se desespere y aléjese lo más posible de las llamas, procure bloquear totalmente la entrada del humo, tapando las rendijas con trapos húmedos y llame la atención sobre su presencia, para ser auxiliado lo más pronto posible. Tenga presente que el pánico es su peor enemigo.
  14. Una vez fuera de las instalaciones de la planta u oficina, aléjese lo más que pueda para no obstruir el trabajo del personal de auxilio.
  15. Una vez que llegue el equipo de respuesta de la empresa, reporte la situación de la emergencia y preste las facilidades para la atención a la emergencia.
  16. El equipo de respuesta actuara en el combate del incendio de acuerdo a los procedimientos internos y técnicas establecidas para estos casos por la NFPA.
  17. En caso de explosión, protéjase de los escombros que puedan impactar o caer sobre el cuerpo.
  18. Luego de la explosión aléjese del lugar y manténganse a una distancia mínima de 100 metros de la zona de la explosión (perímetro de seguridad). No permitir el ingreso de personas no autorizadas.

**Después**:

* 1. No retornar al área de trabajo hasta que las autoridades o funcionarios de la empresa lo autoricen.
  2. Proceda a la remoción de escombros para verificar que no hayan brazas. Humedézcalas bien para enfriarlos adecuadamente.
  3. Solicite que un técnico revise las instalaciones eléctricas, antes de conectar o restablecer la energía eléctrica o de utilizar máquinas y equipos.
  4. Deseche alimentos, bebidas o medicinas que hayan estado expuestas al calor, al humo o al tizne del fuego.

**EN CASO DE SISMO**.

**Durante:**

* 1. Sí el sismo o terremoto no es fuerte, tranquilícese, pasara pronto. Sí es fuerte, mantenga y transmita la calma y procure desconectar todos los equipos de su puesto de trabajo.
  2. Sí usted se encuentra dentro de las oficinas, camine unos pocos pasos hacia un lugar seguro, puede ser un escritorio o mesa al lado de la cual pueda ubicarse y sujetarse para protegerse.
  3. No huya o salga en precipitada carrera hacia la salida.
  4. Sí usted se encuentra en un área abierta o al aire libre busque un lugar abierto lejos de edificios, árboles y cables eléctricos.
  5. Evite entrar o salir de las oficinas ya que esto puede causar accidentes.

**Después**:

* 1. Pasado el sismo o terremoto principal es muy probable que vuelva a temblar, por lo cual se caerán las edificaciones debilitadas, este alerta y aléjese de construcciones dañadas que se puedan derrumbar.
  2. Al evacuar, sí no recuerda las rutas de evacuación, revise los planos ubicados en cada área.
  3. Al evacuar ubique la salida de emergencia más cercana, y que no se encuentre obstruida.
  4. Al evacuar hágalo rápido pero sin correr y no se devuelva por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su movimiento.
  5. Sí utiliza escaleras asegúrese de que resistirá el peso y el movimiento a usarlas.
  6. No pise los escombros, evité moverlos, sí requiere hacerlo sea cuidadoso.
  7. Sí alguien está herido préstele los auxilios necesarios, los heridos graves no debe moverlos salvo de que tenga los conocimientos necesarios.
  8. No utilizar los grifos para beber agua ya que esta puede estar contaminada, use como reserva el agua de los calentadores.
  9. Suspenda la energía eléctrica y el gas, restablézcalos solo cuando este seguro que no corto circuito ni fugas que puedan causar incendios.
  10. Durante las tres primeras horas use el teléfono solamente para informar cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas.

**Art. 177**.- En caso de una emergencia con evacuación que ocurriere en los sitios de trabajo de los clientes, avise de inmediato al Responsable de Seguridad de la empresa en la cual se presta el servicio, y cumpla con el procedimiento de emergencia de la empresa.

**Art. 178**.- En caso de derrame de sustancias químicas, mordeduras de culebra, heridas por arma, y otros accidentes en los puestos de guardianía relacionados con haciendas, camaroneras y minas, deberán cumplir con lo estipulado en lo estipulado en el Manual de Primeros Auxilios.

**CAPITULO VI**

**DE LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD**

**Art. 179**.- CISEPRO CÍA. LTDA., instruirá a todo el personal acerca de la existencia, situación y significado de la señalización de seguridad y salud empleada en la empresa.

**Art. 180**.- La señalización de seguridad se ha establecido en orden a indicar la existencia de riesgos y medidas a adoptar ante los mismos, y determinar el emplazamiento de dispositivos y equipos de seguridad y demás medios de protección.

**Art. 181**.- La señalización de seguridad de CISEPRO CÍA. LTDA., no sustituirá en ningún caso la adopción obligatoria de las medidas preventivas, colectivas o personales, necesarias para la eliminación o reducción de los riesgos existentes, más bien serán complementarias a la misma.

**Art. 182**.- La señalización de seguridad, se empleará de forma tal que el riesgo que se indica sea fácilmente advertido o identificado.

**Art. 183**.- La señalización de seguridad se basará en los siguientes criterios:

* 1. Se usarán con preferencia los símbolos, evitando en general la utilización de palabras escritas.
  2. Los símbolos, formas y colores se sujetarán a las a disposiciones de las normas del Instituto Ecuatoriano de Normalización ( INEN – ISO 3864-1:2013 y 878).

**Art. 184**.- Si el puesto lo requiere y las normas de seguridad impuestas por la empresa o de la empresa en la cual se presta el servicio de lo determinan, deberán colocarse su chaleco reflectivo o cualquier otra identificación para turnos nocturnos.

**Art. 185**.- Colores, rótulos y etiquetas de seguridad, se realizarán conforme a los siguientes criterios:

* 1. Se utilizarán pinturas resistentes al desgaste y lavables, se renovaran cuando estén deterioradas manteniéndose siempre limpias.
  2. Se utilizarán colores visibles sin que exista posibilidad de confusión con otros colores que se apliquen a superficies relativamente extensas.

**COLORES DE LAS SEÑALES.**

1. Señales de prohibición (color rojo): material, equipo y sistema de combate de incendio. Por ejemplo:

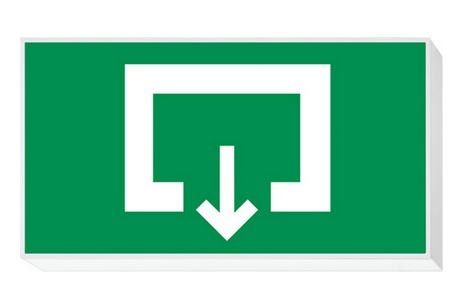
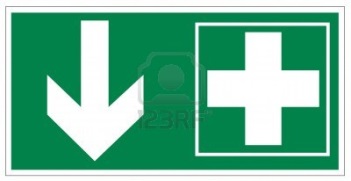


1. Señales de advertencia de peligro o alerta (**Color Amarillo**), delimitación de áreas.
2. Advertencia de peligros por radiaciones ionizantes, atención precaución y verificación, Por ejemplo:



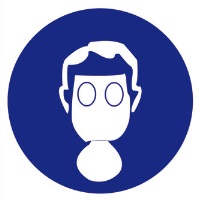
Peligro de fuego, Agentes corrosivos, veneno explosión, radiación, intoxicación.

1. Señales de Evacuación (**Color Verde**): sitios de reunión, equipos de emergencia. Por ejemplo:



En dirección de salida, ruta de evacuación, salida de emergencia.

1. Señales de Obligación (**Color Azul**): señalamiento para realizar acciones específicas. Por ejemplo:



Obligatorio uso de protección personal.

**CAPITULO VII**

**DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**Art. 186**.- CISEPRO CÍA. LTDA., realizará la vigilancia de la salud de los trabajadores en función de los riesgos inherentes al trabajo, se realizarán los exámenes y pruebas que sean proporcionales al riesgo al que están expuestos en sus puestos de trabajo, tales exámenes serán practicados ya sea por el servicio médico de la empresa o Dispensarios médicos o Hospitales del día del IESS y no implicaran ningún costo para los trabajadores, y en la medida de lo posible, se realizaran durante la jornada de trabajo.

**Art. 187**.- Se realizará la valoración del estado de salud de los trabajadores de acuerdo a los siguientes controles:

* + 1. **Exámenes de pre empleo**: Estas pruebas tienen por finalidad determinar el estado físico de los futuros trabajadores para situarlos en los puestos de trabajo más afines con sus condiciones físicas y mentales y en los cuales las posibles limitaciones de los candidatos no incidan sobre su rendimiento personal.
    2. **Exámenes periódicos**: Exámenes que todos los trabajadores fijos deben realizarse en función al riesgo de exposición con un intervalo no mayor de un año, existirán también exámenes periódicos especiales semestralmente en los casos de los trabajadores con antecedentes.
    3. **Exámenes previos a la reincorporación laboral**: El objetivo es valorar el estado de salud del trabajador que se reincorpora a sus labores luego de un período largo de ausencia relacionada o no con el trabajo por accidente o enfermedad laboral y dentro del análisis de valoración determinar si procede adoptar alguna medida de tipo laboral.
    4. **Exámenes especiales**: Este tipo de exámenes se aplicará según el resultado de la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo realizadas por el la Unidad de Seguridad de Salud en el Trabajo y Responsable del Dispensario médico, además cuando las circunstancias lo ameriten en función de los controles implementados para controlar un factor de riesgo no logren su objeto completamente o y originen probablemente afectaciones a la salud de los trabajadores expuestos, se tomará la decisión en base al criterio médico, y legislación en esta materia, la realización de pruebas especiales como por ejemplo: audiometrías, espirómetria, estudios radiográficos, electrocardiogramas y otros.
    5. **Exámenes posteriores a la terminación de la relación laboral**: Los registros médicos incluirán información de todos los exámenes y reconocimientos médicos realizados con el fin de llevar un historial ocupacional durante la permanencia en la empresa. Estos registros se conservarán en archivos, mediante estos constatamos el estado de salud del trabajador a su egreso.

**Art. 188**.- Los trabajadores tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral. Asimismo, tienen derecho a la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio, solo podrá facilitarse a la Dirección información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador preste su consentimiento expreso.

**Art. 189**.- Todos los trabajadores que tengan relación de dependencia con CISEPRO CÍA. LTDA., deberán someterse a los exámenes periódicos que realice la empresa a través del Instituto de Seguridad Social IESS, o de un médico especializado en la fecha que sea indicada.

**Art. 190**.- Los servicios médicos que requieran los trabajadores, estarán a cargo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en los riesgos y prestaciones correspondientes, en consecuencia los trabajadores deberán someterse a las normas y leyes establecidas por dicha institución.

**Art. 191**.- El Servicio Médico y Área de Recursos Humanos de la empresa, coordinara con los Dispensarios Médicos del IESS y establecerá el horario, en el cual el trabajador pueda cumplir con los exámenes indispensables o consultas médicas, de manera que no perjudique el normal desenvolvimiento de sus actividades.

**Art. 192**.- Todo aspirante a ingresar a la empresa está en la obligación de someterse a los exámenes médicos y complementarios, los resultados de los mismos son de exclusiva propiedad de la empresa.

**Art. 193**.- Si un trabajador contrae una enfermedad contagiosa, deberá ser tratado de inmediato a través del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para evitar las epidemias y se comunicará de lo actuado a la autoridad competente.

**Art. 194**.- CISEPRO CIA. LTDA., promoverá la implementación de programa de capacitación en salud preventiva para sus trabajadores.

**CAPITULO VIII**

**DEL REGISTRO E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE CISEPRO CIA. LTDA.**

El registro tiene como objetivo agrupar los datos procedentes de las notificaciones internas de la empresa para tener una información global de lo que acontece en ella en cuanto a siniestralidad se refiere y tener los datos con el objeto de:

1. Comparar la accidentalidad.
2. Identificar las causas de los siniestros.

**Art. 195.-** Será responsabilidad del Médico de la Empresa como del Jefe la Unidad de Seguridad y salud, llevar los registros y estadísticas de accidentalidad e incidentes mensual, semestral y anualmente, e informarán al Gerente de la empresa para su control y establecer los procedimientos de mejora continua a través de los programas o planes de prevención.

**Art. 196.-** Todo accidente o incidente que ocurriese en la empresa será investigado de acuerdo a su gravedad mediante métodos específicos de investigación de accidentes que permitan conocer las causa básicas del mismo, por parte de la Unidad de Seguridad y Salud.

**Art. 197.-** La investigación de accidentes cumplirá con lo dispuesto en el anexo 3 del Reglamento del Seguro General de Riesgos del Trabajo (Resolución C.D. 390).

**Art. 198.-** El Médico de la Empresa o Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud, informara al Gerente, quien a través de Recursos Humanos, dará aviso de acuerdo a los plazos establecidos en el marco legal, a las Autoridades de Trabajo y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los accidentes y enfermedades profesionales ocurridos en la empresa y entregara una copia al Comité de seguridad y Salud del trabajo de la empresa.

**Art. 199.-** Todo trabajador deberá informar inmediatamente a su supervisor o inmediato superior, cualquier tipo de riesgo o condición sub estándar que detecte en su área de trabajo.

**Art. 200.- S**e considerará como accidente de trabajo, en los siguientes casos:

* 1. Que se produzca en el lugar de trabajo o fuera de él, con ocasión o como consecuencia del mismo.
  2. Que ocurriera en la ejecución de órdenes del Gerente, Jefes de Áreas o Supervisores, o por comisión de servicios fuera del lugar de trabajo con ocasión o como consecuencias de las actividades encomendadas.
  3. Que ocurriera por la acción de terceras personas o por acción del empleador o de otro trabajador durante la ejecución de las tareas y que tuvieren relación con el trabajo.
  4. Que sobrevenga durante las pausas o interrupciones de las labores, si el trabajador se hallaré en orden o a disposición del patrono.
  5. Y el accidente IN ITINERI, o sea en el trayecto de domicilio a lugar de trabajo o viceversa.

**Art. 201**.-No se considerará como accidente de trabajo, en los siguientes casos:

1. Si el colaborador se hallaré en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier tóxico, droga o sustancia psicotrópica.
2. Si el colaborador intencionalmente o valiéndose de otra persona causare incapacidad.
3. Si el accidente es el resultado de una riña, juego o intento de suicidio, salvo el caso de que el accidentado sea sujeto pasivo en el juego o la riña y que se encuentre en el cumplimiento de sus actividades laborales.
4. Si el siniestro fuera el resultado de un delito por el que hubiere sentencia condenatoria para el asegurado.
5. Cuando se debiera a fuerza mayor como define el Código Civil, extraña al trabajo, entendiéndose como tal la que no guarde ninguna relación con el ejercicio de la actividad laboral.

**Art. 202**.-En caso de accidentes fuera de las instalaciones, el colaborador o familiares deberán avisar inmediatamente a los representantes o ejecutivos de la empresa, por comunicación escrita o telefónica, similar situación ocurre en caso de muerte.

**Art. 203**.- De existir falsedad en declaraciones o datos en el informe del accidente se considera causa suficiente para retirarlo de la empresa.

**Art. 204**.- Todo accidente que ocurra por leve que sea, deberá ser informado al supervisor inmediatamente por radio o cualquier otro medio y dependiendo de la gravedad de la lesión puede ser reportado por el trabajador o por un compañero de trabajo.

**Art. 205**.- Cuando ocurra un accidente con tiempo perdido, deberá ser trasladado al centro de Salud de la empresa o del cliente (si lo tuviera) y dependiendo de la gravedad posteriormente a emergencia del Hospital del IESS para realizar el trámite que por ley corresponde.

**Art. 206**.- Todo Supervisor está en la obligación de investigar el accidente y elaborar un informe escrito, al tener relación con la Policía el parte correspondiente en conjunto, en el lapso de las 24 horas después de ocurrido el accidente abalizarlo con el responsable de Seguridad y Salud. Luego seguirá el trámite con Recursos Humanos de la empresa para tramitar en el tiempo establecido por el IESS.

**CAPITULO IX**

**DE LA INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DE CISEPRO CIA. LTDA.**

**INFORMACIÓN.**

**Art. 207.-** CISEPRO CÍA. LTDA., mantendrá una constante comunicación con todos los niveles de la empresa que tiendan a mantener un flujo de información apropiado que fortalezcan las relaciones de solidaridad y de servicio.

**Art. 208**.- La comunicación se hará de manera verbal o escrita, utilizando todo medio posible como: teléfonos fijos o móviles, radios de comunicación, carteleras, tablones de anuncios, rótulos, reuniones de grupos de trabajo, etc.

**Art. 209**.- La comunicación será de manera descendente, diagonal o paralela, según las necesidades de la empresa.

**CAPACITACIÓN.**

**Art. 210.-** La empresa mantendrá un programa de Inducción al personal nuevo y Capacitación continua en Seguridad, Salud y Ambiente, así como también en Plan de Emergencia, utilización de equipos de protección, etc., a través del área de Recursos Humanos y Unidad de Seguridad y Salud.

**Art. 211.-** CISEPRO CÍA. LTDA., a través de la Unidad de Seguridad y Salud dictara capacitación específica a los trabajadores de los diferentes puestos de trabajo con relación a los factores de riesgos y su prevención.

**Art. 212**.- Es responsabilidad de la Unidad de Seguridad y Salud, dar la inducción o capacitación en seguridad y salud, incluyéndose a los trabajadores nuevos, temporales, contratados por horas, practicantes, de empresas de servicios complementarios:

* 1. Previo al inicio de las actividades del trabajador.
  2. Por necesidad de actualización de los trabajadores que realizan actividades especiales como: personal técnico, trabajos con energía eléctrica en baja o alta tensión,.
  3. Cuando exista cambio de funciones.
  4. Cuando exista un accidente de trabajo o avería que pueda impactar en la seguridad y salud.
  5. Por introducción de nuevos equipos, tecnologías o procedimientos de trabajo.

**Art. 213**.- Las capacitaciones deberán ser impartidas por personal certificados para esta actividad o por instituciones o empresas especializadas en la materia.

**Art. 214**.- Las capacitaciones serán evaluadas y los resultados obtenidos serán comparados con los objetivos programados con el fin de evaluar la efectividad de la capacitación.

**Art. 215**.- Para avalar jurídicamente la capacitación de los trabajadores, cualquiera que sea su actividad laboral y responsabilidad, se deberá evaluar dicha capacitación y capacitadores, así como las firmas de ambos.

**Art. 216**.- Los trabajadores estarán informados sobre los riesgos laborales inmersos a las actividades que realicen, siendo responsable la Unidad de Seguridad y Salud de su cumplimiento.

**Art. 217**.- CISEPRO CIA. LTDA., dará capacitación y entrenamiento inicial y permanente en forma planificada sobre uso de revólveres, pistolas, toletes, chalecos anti balas, radios, motos y vehículos que deberán utilizarse apropiadamente en el cumplimiento de sus labores.

**CAPITULO X**

**DE LA GESTIÓN AMBIENTAL**

**Art. 218.-** CISEPRO CÍA. LTDA., mantendrá un serio compromiso de protección ambiental, controlando todos sus procesos y operaciones desde el punto de vista de impacto ambiental y prevención de la contaminación.

**Art. 219.-** El Manejo Ambiental está orientado a la implementación de medidas que permitan prevenir, controlar y corregir los impactos ambientales identificados.

**Art. 220.-** Los desechos sólidos y orgánicos serán vertidos en recipientes con bolsas plásticas y serán recopilados en un sector seleccionado y determinado en la empresa hasta su disposición final.

**Art. 221**.- Todo trabajador deberá eliminar y evitar que en sus puestos de trabajo se atente contra la naturaleza con la contaminación ambiental.

**Art. 222**.- Se prohíbe al personal de CISEPRO CÍA. LTDA., botar residuos sólidos o contaminantes en: las alcantarillas, desagües, carreteras, en el campo o instituciones donde se preste el servicio de guardianía, buses, ríos, el mar, su incumplimiento será objeto de la sanción correspondiente.

**CAPÍTULO XI**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 223**.- CISEPRO CÍA. LTDA., no reconocerá como oficial ni obligatoria ninguna comunicación, circular, correspondencia, permisos, etc., que no lleve la firma y sello del Gerente o de las personas autorizadas para suscribir este tipo de documentos.

**Art. 224**.- Las disposiciones de este reglamento se aplicaran sin perjuicio de la vigencia del Reglamento del Seguro de Riesgos del Trabajo, Reglamento de Seguridad e Higiene del trabajo, y demás leyes, disposiciones estatutarias y reglamentarias en vigor o que se dictaren en el futuro.

**Art. 225**.- El presente Reglamento ha sido elaborado cumpliendo las disposiciones que dicta el Código del Trabajo, el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, Reglamento para el Funcionamiento de los Servicios Médicos en la empresa y Reglamento del Seguro General de Riesgos del Trabajo.

**Art. 226**.- Todo lo no previsto en el presente Reglamento, se observará lo dispuesto en el Código de Trabajo; Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, de Seguridad de Trabajo contra Riesgos en Instalaciones de Energía Eléctrica y todas las disposiciones que dicte la Dirección de Riesgos del Trabajo del IESS, en relación a esta materia.

**Art. 227**.- El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo se entenderá conocido y aceptado por los trabajadores de CISEPRO CÍA. LTDA., y de todos los que laboran dentro de las instalaciones de la empresa, y entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación por la Dirección Regional del Ministerio de Relaciones Laborales y que será exhibido en un lugar visible del centro de trabajo, sin perjuicio de la obligación que tiene la empleadora de entregarle un ejemplar a cada trabajador.

Dado en Machala, mayo 20 de 2014.

Myr. Ignacio Navarrete Landázuri Ing. Ind. Sergio Ríos Ruiz., MSc.

GERENTE GENERAL REGISTRO PROFESIONAL: 06-09-704

CISEPRO CÍA. LTDA. REGISTRO MTE: 08-02-421 F4.